ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტი

შუალედური გამოცდების დისტანციურად ჩატარების წესი

2021-2022 სასწავლო წლის გაზაფხულის სემესტრი

1. შუალედური გამოცდა ჩატარდება წინასწარ მომზადებული საგამოცდო განრიგის მიხედვით, რომელსაც დაგეგმავს ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თსუ საგამოცდო ცენტრისა და თსუ საინფორმაციო ტექნოლოგიების დეპარტამენტის დახმარებით; საგამოცდო განრიგი სტუდენტებს Lms ბაზის ან sms-ის ან E_mail-ის საშუალებით ეცნობებათ გამოცდის დაწყებამდე ათი დღით ადრე. საგამოცდო პერიოდი სწავლების სამივე საფეხურზე 2022 წლის 27 აპრილი - 7 მაისი.

2. სტუდენტს, გამოცდაზე უნდა ჰქონდეს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (პირადობის არქონის შემთხვევაში გამონაკლისის სახით შეიძლება მართვის მოწმობის ან სხვა მაიდენტიფიცირებული დოკუმენტის წარდგენაც), რათა შესაძლებელი იყოს მისი იდენტიფიცირება.

3. ეკრანზე უნდა ჩანდეს სტუდენტის სახე, სახელი, გვარი; ასევე, მას ჩართული უნდა ჰქონდეს ვიდეოთვალი.

4. კათედრები ფაკულტეტის ადმინისტრაციას წარმოუდგენენ ინფორმაციას შუალედური გამოცდის ჩატარების პლატფორმის შესახებ (არაუგვიანეს 2022 წლის 5 აპრილისა).

5. კათედრები შუალედური გამოცდის ჩატარებისთვის ირჩევენ შესაბამის პლატფორმას (Lms.tsu.ge ან Zoom ან Moodle ან Meet ან Classroom ან Bookwidget ან სხვა პროგრამა), ინფორმაციას აცნობენ სტუდენტებს და მათ შესაძლებლობის ფარგლებში უტარებენ ტრენინგებს.

6. გამოცდის დროის მაქსიმალური ხანგრძლივობა განისაზღვრება არაუმეტეს 2 საათი.

7. ყოველ ახალ სემინარულ ჯგუფებს (ან ნაკადს) უნდა შევთავაზოთ წერითი გამოცდის ახალი ვარიანტი (ბილეთი/ვარიანტი). შესაძლებელია კათედრამ (პედაგოგებთან შეთანხმებით) ინდივიდუალურად გადაწყვიტოს რამდენ ვარიანტს გამოიყენებს ერთჯერადად თითოეულ ნაკადში.

8. გამოცდის მსვლელობის დროს გაკეთდება აუდიო და ვიდეო ჩანაწერი. ჩანაწერი ინახება კათედრაზე (ან აკადემიურ პერსონალთან). საჭიროების შემთხვევაში, ჩანაწერები, დეკანის ვიზირებით გადაეცემა ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს შესანახად.

9. თუ სტუდენტს გამოცდის მსვლელობის დროს დაუფიქსირდა ტექნიკური ხარვეზი (დენის, ინტერნეტის გათიშვა), მაშინ იგი ინფორმაციას დაუყოვნებლივ აწვდის პედაგოგს, აღნიშნული ფაქტის შესახებ, სტუდენტი 24 საათის განმავლობაში LMS-ის საშუალებით ბაკალავრიატის სტუდენტი განცხადებას აგზავნის თსუ საგამოცდო ცენტრში, ხოლო მაგისტრატურისა და დოქტორანტურის საფეხურის სტუდენტი ეკონომიკისა და ბიზნესის ფაკულტეტზე.

10. ლექტორის ნებართვის გარეშე სამუშაო ადგილიდან გასვლა (ანუ როდესაც ვიდეოთვალით არ ფიქსირდება სტუდენტი) შესაძლებლია გახდეს სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის საფუძველი.

11. ნაშრომების გასწორების ვადა განისაზღვრება თსუ-ში არსებული რეგულაციების შესაბამისად (გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია).

12. შესრულებული ნაშრომი სტუდენტის მიერ ლექტორთან იგზავნება წინასწარ შეთანხმებული ფორმატით.

13. სტუდენტის მიერ მიღებული შეფასებების საფუძველზე შევსებულ უწყისებს, აკადემიური და მოწვეული პერსონალი, უგზავნის კათედრის პროფესორის ასისტენტს, რომელიც საგამოცდო ცხრილის შესაბამისად, ეტაპობრივად ახდენს უწყისების იდენტიფიცირებას და გადაგზავნას ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში (nino.doxturishvili@tsu.ge) ქალბატონ ნ. დოხტურიშვილთან). ფაკულტეტის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურიდან უწყისები გადაიგზავნება თსუ საგამოცდო ცენტრში (examcenter@tsu.ge), მაგისტრატურის საფეხურის უწყისები ქალბატონ ელისო კვირიკაშვილთან (eliso.kvirikashvili@tsu.ge), ხოლო დოქტორანტურის საფეხურის უწყისები ქალბატონ ლალი ჩიკვილაძესთან (lali.chikviladze@tsu.ge).

14. წერითი ნაშრომების აპელაცია განხორციელდება თსუ-ში მოქმედი რეგულაციით (გამოცდების ჩატარების ინსტრუქცია).

15. გამოცდების ჩატარების მიმდინარეობას გააკონტროლებს კათედრის ხელმძღვანელი, ფაკულეტეტის ადმინისტრაცია (დეკანი, დეკანის მოადგილე სასწავლო დარგში და სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური) და მონიტირინგის სამსახური.

16. შუალედური გამოცდის აღდგენის ვადაში გამოცდაზე სტუდენტის დაშვება განხორციელდება თსუ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის მიხედვით (მუხლი 16).

17. შუალედური გამოცდის ჩატარების ტექნიკური ორგანიზაცია:

ა. ვარიანტი (ზოგადი წესი) - კათედრამ ან პედაგოგმა გამოცდის ჩატარებისთვის, შეიძლება გამოიყენოს სხვადასხვა პროგრამა, რომელიც წინასწარ შეთანხმებული იქნება საგანმანათლებლო ერთეულთან და სასწავლო ჯგუფებთან. აღნიშნული პროგრამის შესაბამისად საჭიროების შემთხვევაში უნდა შემუშავდეს გამოცდის ჩატარების წესი და აღნიშნულის შესახებ აცნობოს სტუდენტებს და საგანმანათლებლო ერთეულს;

ბ. ვარიანტი (zoom) - პედაგოგს საგამოცდო ბილეთი/ან ბილეთები გამოაქვს ეკრანზე და სტუდენტები ინიშნავენ შესაბამის ვარიანტს (5-7 წუთი) და იწყებენ წერას. თუ სტუდენტმა ნაშრომი დაასრულა დანიშნული დროის ამოწურვამდე, მაშინ იგი ამ ინფორმაციას აწვდის პედაგოგს, რომელიც ინიშნავს ნაშრომის დასრულების საათს. გამოცდის დასრულებიდან 5-10 წუთის განმავლობაში სტუდენტი შესრულებულ ნაშრომს აგზავნის პედაგოგის ელ. ფოსტაზე (ნაშრომის მიღება შესაძლებელია ნებისმიერი ფორმით, რასაც სტუდენტი მოახერხებს მის მიერ არსებული ტექნიკური საშუალებებით. შესაძლებელია იყოს როგორც pdf, ასევე ფოტო, სკანირება და სხვა). პედაგოგი ელექტრონულად უდასტურებს სტუდენტს ნაშრომის მიღებას;

გ. ვარიანტი (zoom) - ტესტირებული გამოცდის ჩატარების დროს შედგენილი ვარიანტ(ებ)ი წინასწარ, გამოცდის დაწყებამდე 5 წუთით ადრე ეგზავნება სტუდენტებს ელ. ფოსტაზე ან გაუზიარდება zoom-ის საშუალებით. თუ სტუდენტმა ტესტი დაასრულა დანიშნული დროის ამოწურვამდე, მაშინ იგი ამ ინფორმაციას აწვდის პედაგოგს, რომელიც ინიშნავს ნაშრომის დასრულების დროს. ტესტირებული გამოცდის დასრულებიდან 5 წუთის განმავლობაში სტუდენტი შესრულებულ ნაშრომს აგზავნის პედაგოგის ელ. ფოსტაზე (გადმოგზავნილი შეიძლება იყოს მხოლოდ პასუხები ნებისმიერი ფორმით, რასაც სტუდენტი მოახერხებს მის მიერ არსებული ტექნიკური საშუალებებით. შესაძლებელია იყოს როგორც pdf, ასევე ფოტო, სკანირებული და სხვა). პედაგოგი ელექტრონულად უდასტურებს სტუდენტს ნაშრომის მიღებას და ახდენს ვარიანტის იდენტიფიცირებას, რათა სწორად მოახდინოს პასუხების შეფასება.